

STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FRAJDA

W SIERADZU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole FRAJDA z siedzibą w Sieradzu (98 – 200 Sieradz) przy ul. Wojska Polskiego 63.
2. Organem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole FRAJDA jest Fundacja Sagrada Familia z siedzibą w Sieradzu (98 – 200 Sieradz) przy ul. Wojska Polskiego 63.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty, Delegatura w Sieradzu przy ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.
4. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - a) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole FRAJDA z siedzibą w Sieradzu przy ul. Wojska Polskiego 63;
 - b) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację Sagrada Familia z siedzibą w Sieradzu przy ul. Wojska Polskiego 63;

- c) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- d) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910);
- e) Programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć program, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481).

§2

Przedszkole jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:

1. realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
2. spełnia wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci 6 letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

Rozdział 2 **Cele i zadania Przedszkola**

§3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, dążąc w szczególności do:
 - a) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu,
 - d) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Zadaniem Przedszkola w szczególności jest:
 - a) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dzieci;
 - b) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci;
 - c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci;
 - d) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
 - e) odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu Przedszkola oraz placu zabaw i utrzymywaniem ich w należytym stanie;
 - f) zatrudnienie odpowiedniej kadry i w miarę możliwości dbałość o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą z tego wyniknąć dla dzieci;
 - g) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - h) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§4

Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez:

1. wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
2. rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
3. nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisanie;

4. zapewnienie dzieciom możliwości korzystania z pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni oraz posiłków;
5. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną;
6. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci przez organizowanie zajęć dodatkowych;
8. współdziałanie z Rodzicami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
9. udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania;
10. zapewnianie dzieciom w wieku 6 lat prawa do rocznego wychowania przedszkolnego.

Rozdział 3 **Organy Przedszkola i zakres ich działań**

§5

1. Organem Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.
2. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy:
 - a) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola;
 - b) reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz;
 - c) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami;
 - d) realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty;
 - e) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - f) prowadzenie polityki kadrowej Przedszkola;
 - g) przyznawanie nagród i udzielanie upomnień nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
 - h) ponosi on odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad dziećmi.
3. W czasie nieobecności Dyrektora wybranemu pracownikowi powierza się kierowanie Przedszkolem w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem.
4. Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności przygotowywanie projektów i dokonywanie zmian Statutu Przedszkola oraz zaciąganie zobowiązań finansowych w imieniu Przedszkola.

Rozdział 4 **Organizacja Przedszkola**

§6

1. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 33.
2. Przedszkole prowadzi dwa oddziały, w każdym oddziale przedszkolnym jest nie więcej niż 18 dzieci.
3. Oddziały dla dzieci są zorganizowane jako ogólnodostępne i integracyjne.
4. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec - sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.

§7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący.
2. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w dni robocze od godziny 6.30 do godziny 16.30.

3. Informację o terminach przerw w pracy Przedszkola, o których mowa w ust. 1, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor, może zmienić organizację dnia.
5. W wakacje letnie Przedszkole nie prowadzi zajęć dydaktycznych, co nie wpływa na wysokość czesnego.
6. Obecność dziecka w Przedszkolu jest sprawdzana raz dziennie i odnotowywana w dzienniku obecności.

§8

Opieka nad dziećmi w Przedszkolu sprawowana jest w następujący sposób:

1. w czasie zajęć w Przedszkolu każda grupa wiekowa (powyżej 15 dzieci) jest powierzona opiece dwóch nauczycieli lub jednego nauczyciela i jednej pomocy nauczyciela;
2. podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci, odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
3. w czasie zajęć poza Przedszkolem (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli w ilości 1 nauczyciel na 10 dzieci; szczegóły sprawowania opieki nad dzieckiem podczas wycieczek określa Regulamin wycieczek Przedszkola;
4. w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli - specjalistów, odpowiedzialni są oni za bezpieczeństwo dzieci.

§9

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola lub przez osoby upoważnione przez Rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
3. W chwili, gdy Rodzic zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to Rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
4. Każda wycieczka poza teren Przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
5. Najpóźniej na dzień przed wycieczką, Rodzice dzieci są o niej powiadamiani i wyrażają swoją zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce na piśmie.
6. Dopuszczalna jest jednorazowa, ważna do odwołania, zgoda Rodzica na wyjścia dziecka na spacer w pobliżu Przedszkola.

§10

W Przedszkolu nie jest prowadzona ewaluacja wewnętrzna.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

§11

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
3. Prawa nauczycieli i pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu pracy.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
5. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są w szczególności do:
 - a. współdziałania z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- b. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów i imprez organizowanych przez Przedszkole;
 - c. wykonywania swoich obowiązków (realizacji zajęć) ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci;
 - d. przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola;
 - e. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
 - f. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu;
 - g. planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - h. prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - i. przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Obowiązkiem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie ciągłości pracy Przedszkola.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci

§12

1. Dzieci mają prawo do:
 - a) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - e) równego traktowania ze względu na płeć, rasę, wyznanie oraz stopień sprawności fizycznej i umysłowej.
2. Obowiązkiem dziecka jest:
 - a) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
 - b) szanować godność swoją i innych,
 - c) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
3. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa i pedagoga.
4. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie opłacane jest z opłaty wpisowego.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
 - a) Rodzice zalegają z opłatami za jeden miesiąc;
 - b) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola;
 - c) Rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny;
 - d) nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

Rozdział 7

Współpraca z Rodzicami

§13

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej,

- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
- 2. Na Rodzicach spoczywa obowiązek:
 - a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka,
 - b) ubierania dzieci adekwatnie do warunków pogodowych,
 - c) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - d) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez Dyrektora Przedszkola,
 - e) regularnego opłacania czesnego.
- 3. Współpraca z Rodzicami może przebiegać w następujących formach:
 - a) zebrania ogólne Rodziców i nauczycieli rozpoczynające i kończące rok szkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola,
 - b) zebrania oddziałowe organizowane przez Dyrektora Przedszkola w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu,
 - c) korespondencji mailowej i kontaktu telefonicznego.

Rozdział 8

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

§14

- 1. Prowadzenie Przedszkola nie jest działalnością gospodarczą.
- 2. Prowadzenie Przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowej.
- 3. Środki finansowe przeznaczane na działalność Przedszkola pochodzą z:
 - a. opłat Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
 - b. darowizn na rzecz Przedszkola;
 - c. dotacji z budżetu miasta;
 - d. środków przeznaczonych na działalność Przedszkola przez Organ Prowadzący;
 - e. środków pozyskanych z Funduszy Unii Europejskiej.

§15

- 1. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu i ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola.
- 4. Bez dodatkowych opłat dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach: rytmiki, języka angielskiego, logopedycznych, religii (zorganizowanych na życzenie rodziców), sportowych, teatrzykach, warsztatach oraz innych zajęciach rozwijających organizowanych przez Przedszkole.
- 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest prowadzona w Przedszkolu w zakresie: pomocy logopedycznej, psychologicznej i pedagogicznej.
- 6. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
- 7. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez Rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi Rodziców Dyrektor Przedszkola.
- 5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu ustala Dyrektor Przedszkola.
- 6. Przedszkole zapewnia również odpłatnie możliwość korzystania z 3 posiłków dziennie.
- 7. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców dzieci za korzystanie z wychowania przedszkolnego jest określona w Umowie o opiekę przedszkolną i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości czesnego informuje Organ prowadzący poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej lub w inny sposób określony przez Dyrektora Przedszkola.

Rozdział 9

Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

§15

1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Przedszkola po przedłożeniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dyrektor opracowuje kryteria oraz zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola. Przy zgłoszeniu większej liczby dzieci niż ilość wolnych miejsc, Dyrektor decyduje o przyjęciu dzieci w oparciu o opracowane kryteria.
6. Liczba dzieci w Przedszkolu nie może przekroczyć 33, zgrupowanych w dwóch oddziałach (grupach) wiekowych.
7. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia i wpłaty wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.
8. Dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do Przedszkola, w szczególności gdy Rodzice zataili istotne informacje o dziecku.
9. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§16

Statut wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 r.

Organ prowadzący -